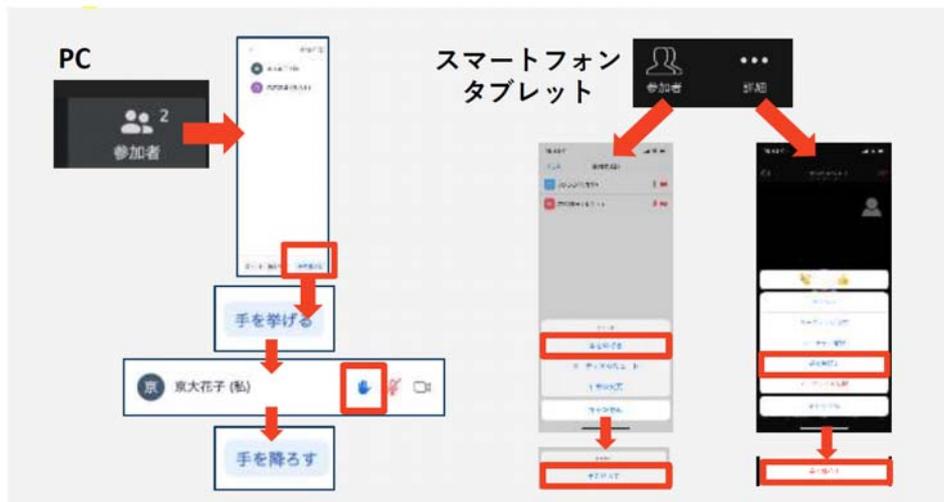


# 聴講者の注意まとめ

1. 聴講時は、マイクをミュートにして、カメラをオフにする。  
キーボード入力やマウスクリックなどのノイズを送ることを防ぎます。



2. 氏名\_所属の情報を含んだ名前に設定する  
例：秋大花子\_秋田大学
3. 質疑応答で質問がある方は「手を挙げる」機能を使う  
座長から指名を受けた方が発言してください。



4. 発言するときは、マイクとビデオをオンにしてください。  
可能であれば、必ずスピーカーの設定をイヤフォンか外部接続スピーカーに変更してください。PC内蔵スピーカーだとマイクがその音を拾い、ハウリングが起こりやすくなります。  
発言終了後は再度ミュートにし、ビデオをオフにしてください。
5. 受信映像や資料等の扱い  
発表者や主催者の許可が無い限り、受信映像や発表資料の保存（画面キャプチャを含む）、録音、再配布は原則禁止です。  
必要な場合は、事前にすべての関係者に許可を得てください。  
（ご自身の発表のご自身による録画は可能です。）